


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»
г. Красноярск, Академгородок, 22 «А»
тел: +7 (391) 290-77-96
ИНН/КПП 2463038157/246301001

УТВЕРЖДЕНО
Председатель родительского
комитета МБУДО «ДМШ № 11»
 И.А. Олехнович
протокол № 1 от 31.08.2020г.
приказ от 01.09.2020г. № 30

Положение о родительском комитете

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДМШ № 11».

Настоящее Положение о родительском комитете (далее по тексту – комитет) создано по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов и затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДМШ № 11».

Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается родительским комитетом и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Родительский комитет Учреждения является представительным органом и действует в соответствии с Положением о родительском комитете Учреждения.

2. Состав и организация работы комитета.

Комитет возглавляет председатель - родитель (законный представитель учащегося) избранный на общешкольном родительском собрании.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Члены Комитета избираются на общешкольном родительском собрании в начале учебного года по одному (более одного) представителю от каждого отделения.

В состав Комитета входят директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, секретарь.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – один год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Комитета являются рекомендательными.

3. Компетенции Комитета:

- содействие развитию Учреждения в части создания оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий, в концертной и конкурсной жизни учащихся;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- утверждение отчётов директора о расходовании добровольных пожертвований на деятельность Учреждения;
- принятие решений о сборе добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе утверждение Положения о добровольных пожертвованиях;
- сотрудничество с благотворительными организациями по согласованию с директором Учреждения;
- оказание помощи преподавателям, администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам и получать информацию о результатах их рассмотрения в отношении:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,
- оборудования помещений школы;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации мероприятий, направленных на творческое развитие обучающихся, приобретении ими опыта концертной, фестивальной, конкурсной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе.

Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБУДО «ДМШ №11».

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

5. Делопроизводство

Секретарь родительского комитета (может избираться на каждом собрании) ведет протокол, который подписывается председателем родительского комитета и секретарем.

Ответственность за ведение протоколов общешкольных родительских собраний и заседаний комитета возлагается на секретаря и председателя родительского комитета.

Протоколы хранятся в делах Учреждения.