

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №11»**
г. Красноярск, Академгородок, д.22 «А»,
Тел. 8 (391) 290-77-96
ИНН/КПП 2463038157/246301001

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 28.03.2022г.



Директор МБУДО ДМШ №11
В.В. Князькина
Приказ от 28.03.2022 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссиях по индивидуальному отбору поступающих на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств МБУДО «Детская музыкальная школа № 11»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссиях по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств МБУДО «Детская музыкальная школа №11» (далее – комиссии, школа соответственно) определяет основные задачи, состав, порядок и организацию работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих, создаваемых для проведения индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

1.2 Комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»
- Порядком приема и Правилами отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденными приказом директора от 28.03.2022 № 17
- Иными нормативными правовыми документами.

2. Порядок работы комиссий

2.1 Комиссии обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы по организации приема поступающих.

2.2 В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели, участвующие в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.3 Состав комиссии и секретарь утверждается приказом директора. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы, или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, утверждает материалы для проведения индивидуального отбора и систему оценок при проведении приема, разработанные членами комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала приема, участвует в рассмотрении апелляции.

2.5 Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, устных опросов, тестирования и др., в том числе в свободной игровой форме. Комиссия обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора. Формы отбора детей устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ.

2.6 На каждом заседании комиссии по отбору детей секретарь ведет протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях, и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании результатов отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается. При проведении отбора детей на специальности инструментального исполнительства, *в целях наиболее осознанного и согласованного выбора музыкального инструмента допускается присутствие родителей* (законных представителей).

2.8 Протоколы подписываются председателем комиссии, членами комиссии и секретарем приемной комиссии.

2.9 Срок полномочий комиссии не более одного года. Начало работы комиссии – с момента издания приказа директором школы, завершение – вместе с отчетом об итогах приема.

2.10 Решения комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами в сфере образования и культуры и нормативными документами школы простым большинством голосов при наличии не менее $2/3$ утвержденного состава. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.11 Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.13 Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляются путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.14 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.