

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»
г. Красноярск, Академгородок, 22 «А»
тел: +7 (391) 290-77-96
ИНН/КПП 2463038157/246301001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «ДМШ № 11»
Протокол № 2 от 05.11.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
директор МБУДО «ДМШ № 11»
В.В. Князькина
приказ № 90 от 30.12.2020г.

Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утверждённым Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008, Уставом МБУДО «ДМШ № 11».

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУДО в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

В состав педагогического совета школы входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели и концертмейстеры.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; разработка содержания методической работы;

Педагогический совет:

- участвует в разработке программы развития Учреждения, концепции Учреждения;

- согласовывает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении, годовые учебные графики, проекты учреждения;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- согласовывает годовой план приёма и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- участвует в разработке и согласовывает правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

- осуществляет рассмотрение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, к компетенции педагогического совета.

3. Порядок организации деятельности педагогического совета

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря на бессрочный срок полномочий.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Секретарь педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем педагогического совета и секретарём Педагогического совета.

Протоколы педагогических советов хранятся в делах Учреждения.